

Ho effettuato telematicamente la registrazione all'albo fornitori, ora cosa devo fare? devo inviare documentazione cartacea?

Dopo aver effettuato la registrazione e la compilazione di tutti i moduli cos'altro occorre fare per ultimare la procedura ed essere accreditato?

La domanda di iscrizione - sulla quale deve essere apposta ed annullata una marca da bollo di €14,62 - e le relative dichiarazioni rese dal legale rappresentante / procuratore generale / procuratore speciale (in caso di sottoscrizione apposta da procuratore, è necessario allegare i documenti attestanti i poteri di firma) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **così come generate dal sistema informatico, dovranno essere stampate al termine della procedura on line, ed inviata all'ISFOL.**

La suddetta documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore datato e firmato

La richiesta di iscrizione, dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione

a) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, con indicazione specifica della attività risultanti dal proprio oggetto sociale da cui risulti il nome ed il tipo di ditta o impresa, il nome ed i dati anagrafici del legale rappresentante e per le società la composizione dell'organo amministrativo ed i poteri ad esso spettanti, nonché i dati delle persone che lo compongono. Detto certificato, rilasciato ai sensi del D.P.R. 7.12.1995 n. 581, dovrà comprovare che l'impresa non trovasi in condizioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato, amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività e che l'oggetto della società comprende ovvero è coerente con l'oggetto della procedura e che, in base alle informazioni acquisite dalla stessa Camera di Commercio mediante collegamento telematico con il sistema informativo della Questura territorialmente competente, nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575/1965. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella prevista per la presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di non iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, dichiarazione contenente le medesime informazioni a firma del legale rappresentante dell'organismo).

b) Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), in vigore alla data di presentazione della domanda di iscrizione, avente ad oggetto la certificazione della regolarità e correttezza contributiva della ditta, impresa o prestatore di servizi, rilasciata dall' I.N.P.S. e/o dall' I.N.A.I.L.

c) **Modulo di autocertificazione** redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in cui il legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale dichiara di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Decreto Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Tale documentazione potrà, a scelta del richiedente, essere trasmessa quale documento cartaceo, oppure essere inserita in file pdf all'interno della procedura on line nella sezione "allegati".

Nel caso in cui la richiesta di iscrizione all'Albo dei Fornitori, non sia corredata da tutta la documentazione richiesta (o in cartaceo o in upload), non potrà essere presa in considerazione e verrà rifiutata

ci siamo iscritti presso il vostro Albo Fornitori;
volevamo chiedervi se dobbiamo di nuovo ripresentare la domanda.

La nuova procedura on line sostituisce e annulla la precedente

Quindi è necessario ripresentare la richiesta di accreditamento all'Albo Fornitori dell'Isfol

Salve stiamo procedendo con la registrazione on line al vs albo fornitori, mi sorge un dubbio una volta finita la registrazione dobbiamo stampare la richiesta "istanza di iscrizione" e spedirla mezzo raccomandata con la marca da bollo, e relativi documenti allegati, al vostro indirizzo? oppure il semplice invio completo di allegati pdf, puo' sostituire l'invio del cartaceo?

La compilazione on line si conclude con la stampa dell'Istanza di iscrizione all'Albo Fornitori, che deve essere inviata all'Istituto

la stampa si ottiene cliccando al termine della compilazione di tutte le maschere, cliccando sulla voce riepilogo che si trova in fondo alla schermata

Una volta visualizzato il riepilogo dei dati inseriti occorre cliccare sulla voce stampa riepilogo sintetico , che produce l'Istanza di Iscrizione Albo Fornitori da inviare all'Isfol

In fondo a tale schermata è presente la voce indietro che riporta alla schermata iniziale che consente di confermare la Registrazione o effettuare modifiche

Se la documentazione richiesta (Certificato camerale, Durc e Autodichiarazione) è già stata inserita attraverso l'upload all'interno del sistema, sarà necessario inviare solamente l'istanza su cui apporre la marca da bollo, secondo le modalità indicate nel bando

Il consiglio di amministrazione della società è composto da n. 2 membri: presidente e vicepresidente già inseriti nel modulo relativo ai legali rappresentanti, gli stessi devo inserirli anche nel modulo amministratori?

No, è sufficiente l'inserimento nella sezione legali rappresentanti

Tra i documenti da allegare alla domanda ci sono i seguenti documenti: 1. Certificato della CCIAA; 2. DURC; 3. Autocertificazione.
Nel regolamento (allegato C - pagina 3) è previsto che si possono allegare i suddetti documenti in formato PDF, nel caso che allego i documenti in formato

PDF all'interno della procedura online, a livello cartaceo devo inviare solo la domanda di iscrizione?

SI

L'AVVISO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E DEGLI ORGANISMI DI RICERCA presente sul Portale dell'Istituto a pagina 3 recita:

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c), potrà, a scelta del richiedente, essere trasmessa quale documento cartaceo, oppure essere inserita in file pdf all'interno della procedura on line (upload).

Riguardo alla procedura di iscrizione all'albo fornitori non ci è chiaro se occorre necessariamente aver effettuato la registrazione telematica prima di compilare gli allegati in word scaricabili dal sito o è sufficiente l'invio della documentazione cartaceo.

Nel caso in cui la registrazione telematica sia necessaria Vi preghiamo di indicarci come effettuarla.

La procedura on line è necessaria

Si prega di leggere attentamente il bando per la richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori dell'Isfol presente sul Portale dell'Istituto all'indirizzo:

http://www.isfol.it/Bandi/Elenco_Albo_Fornitori/index.scm

Successivamente potrete trovare la procedura on line all'indirizzo <http://albornitori.isfol.it>

Buongiorno, la mia domanda riguarda il Documento Unico di Regolarità Contributiva, da inserire come allegato alla documentazione da inviare via posta. Ne abbiamo una copia datata 02.11.2010: sebbene precedente alla domanda di iscrizione (stampata oggi e quindi datata 13.12.2010), può comunque essere considerato valido ai fini della pratica?

Si è da considerare valido ai sensi della circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali 35/2010 che ne estende la validità a 3 mesi dalla data del rilascio